

Regulamin Programu „Złota Rączka”



§ 1

Program „**Złota Rączka**” jest programem mającym na celu pomoc seniorom w wykonaniu drobnych napraw w lokalu, który zamieszkują.

§ 2

Beneficjentami programu mogą być osoby w wieku powyżej 75 lat mieszkające samotnie i posiadające Stargardzką Kartę Seniora lub gdy wszystkie osoby zamieszkujące w lokalu mają więcej niż 75 lat i przynajmniej jedna z tych osób posiada Stargardzką Kartę Seniora.

§ 3

W ramach programu zaplanowano świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, spełniających następujące kryteria:

- niewymagających specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień,
- które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itd.,
- niewymagających natychmiastowej interwencji.

§ 4

Przykładowa lista możliwych do wykonania prac w ramach programu „Złota Rączka”:

- wymiana żarówki,
- naprawa gniazdek elektrycznych,
- wymiana/regulacja klamki, drzwi,
- wkręcenie kołków,
- naprawa ciekącego kranu/czyszczenie odpływu,
- naprawa wadliwie działającej spłuczki,
- wymiana uszczelki w urządzeniach wodno-kanalizacyjnych,
- uszczelnienie drzwi lub okien, inne drobne czynności naprawcze, polegające np. na przymocowaniu luźnych, odstających elementów wykończeniowych.

§ 5

Ostateczną decyzję dotyczącą zakwalifikowania naprawy u beneficjenta do wykonania usługi podejmie pracownik Stargardzkiego TBS po weryfikacji zgłoszenia na miejscu. W sytuacji braku możliwości naprawy lub gdy zakres czynności wykracza poza kryteria prac naprawczych, Miasto Stargard zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.

§ 6

Usługa wykonywana jest z materiałów dostarczonych przez użytkownika lokalu za wyjątkiem drobnych materiałów naprawczych, których wartość nie przekracza kwoty 10 zł, a niezbędnych do wykonania usługi, których koszt poniesie Miasto Stargard.

§ 7

Zgłoszenie usług odbywa się za pośrednictwem Stargardzkiego TBS pod numerami telefonu **513 034 819** lub **91 578 47 50** oraz pod adresem mailowym: **biuro@tbs.stargard.pl**, w godzinach **8-15 od poniedziałku do piątku w dni robocze**. Zgłoszenia usługi może dokonać zarówno sam beneficjent, jak i w jego imieniu rodzina, instytucja np. MOPS, zarządca nieruchomości lub osoba trzecia. Osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podania kontaktowego numeru telefonu. Jednorazowo można zgłosić nie więcej niż 4 usługi. Przed wykonaniem usługi po raz pierwszy beneficjent podpisuje oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.

§ 8

W celu usunięcia usterki możliwa jest więcej niż jedna wizyta pracownika technicznego. Pierwsza to wstępne oględziny (czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach projektu) oraz wycena niezbędnych materiałów do naprawy, po zakupie niezbędnych materiałów przez beneficjenta następuje druga wizyta - usunięcie usterki. Przewidywany czas realizacji usługi zależy od aktualnej ilości zgłoszonych usług. Harmonogram napraw ustalany jest na bieżąco z pracownikami technicznymi.

§ 9

Każdy beneficjent potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazany przez pracownika technicznego o treści zgodnej z załącznikiem nr 2. Każdy senior może skorzystać w okresie realizacji projektu nie częściej niż raz w miesiącu.