

Stargardzkie TBS Sp. z o. o.
poszukuje kandydata na stanowisko **księgowy/y**

Miejsce pracy: **Stargard**

Jednostka organizacyjna: **Dział Ekonomiczno-Finansowy z Kadrami**

Wymagania :

- wykształcenie minimum średnie (preferowane wyższe ekonomiczne, rachunkowość)
- minimum roczne doświadczenie w obsłudze księgowej
- wiedza z zakresu obsługi finansowej nieruchomości
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność sprawnej obsługi komputera (w tym pakietu MS Office)
- wysoki poziom odpowiedzialności oraz doskonała samoorganizacja pracy

Pożądane:

- umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie w księgowości Wspólnot Mieszkaniowych

Zakres obowiązków:

- obsługa księgowy Wspólnot Mieszkaniowych
- prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych: faktury zakupu, wyciągi bankowe, przygotowywanie i księgowanie naliczeń opłat
- sporządzanie i księgowanie rozliczeń mediów
- przygotowywanie zestawień, sprawozdań
- kontakt z właścicielami: wyjaśnianie naliczeń, rozliczeń

Oferujemy :

- stabilne zatrudnienie
- wynagrodzenie odpowiednie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji
- możliwość rozwoju zawodowego i szkolenia

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (klauzula informacyjna dla kandydatów znajduje się na stronie www.tbs.stargard.pl) w terminie do 31 lipca 2022 r. na adres Stargardzkie TBS SP. z o.o. ul. Andrzeja Struga 29; 73-110 Stargard lub e-mail: biuro@tbs.stargard.pl