



Stargardzkie TBS Sp. z o. o.

poszukuje kandydata na stanowisko **Inspektora ds. zarządzania nieruchomościami**

Miejsce pracy: **Stargard**

Jednostka organizacyjna: **Rejon Eksploatacji Budynków przy Al. Żołnierza 11a w Stargardzie**

Zakres obowiązków:

- nadzorowanie utrzymania właściwego stanu technicznego budynku, instalacji i urządzeń technicznych oraz czystości i porządku na administrowanych budynkach; w tym kontrola i koordynacja wykonawców usług dla nieruchomości,
- organizacja zebrań wspólnot mieszkaniowych, sporządzanie niezbędnych dokumentów tj. protokołów i uchwał po zebraniach oraz czuwanie nad ich realizacją,
- monitorowanie potrzeb mieszkańców podczas wizyt w budynkach oraz ich realizacja,
- przygotowywanie informacji, zestawień i danych do Planów Gospodarczych nieruchomości oraz ich analiza w trakcie roku obrachunkowego,
- bieżąca obsługa mieszkańców w Punkcie Obsługi Klienta.

Oczekiwania:

- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe, ekonomiczne lub techniczne,
- mile widziana licencja zarządcy nieruchomości lub doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość Ustawy o własności lokali i Ustawy o ochronie praw lokatorów,
- sprawna obsługa komputera w zakresie środowiska Windows tj.: poczty elektronicznej - Outlook, edytora tekstów - WORD, arkusz kalkulacyjny – EXCEL

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji Zgodnie z art.6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (klauzula informacyjna dla kandydatów znajduje się na stronie www.tbs.stargard.pl) w terminie **do 28 lutego 2019 r.** na adres: Stargardzkie TBS Sp. z o. o. ul. A. Struga 29; 73-110 Stargard lub e-mail : biuro@tbs.stargard.pl

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Jednocześnie zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.